

รายงานการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นกับพนักงานส่วนตำบล

วันพฤหัสบดี ที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเปะละ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง                      | ลายมือชื่อ      | หมายเหตุ      |
|----------|-----------------------|------------------------------|-----------------|---------------|
| ๑.       | นายอาหะมะ บุละ        | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล    | อาหะมะ บุละ     |               |
| ๒        | นางมารานี คาโอะ       | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | มารานี คาโอะ    |               |
| ๓.       | นายอัสมาน เปะละ       | หัวหน้าสำนักปลัด             | อัสมาน เปะละ    |               |
| ๔        | นางสาวอาอีชะฮ์ เจ๊ะมะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ    | อาอีชะฮ์ เจ๊ะมะ |               |
| ๕        | นายการิยา แวสาเมาะ    | เจ้าพนักงานธุรการฯ           | การิยา แวสาเมาะ | สำนักปลัด     |
| ๖        | นางสาวพาตีเราะห์ อาแซ | ผู้อำนวยการกองคลัง           | พาตีเราะห์ อาแซ |               |
| ๗        | นางสาวตีซัน มูรอแม็ง  | นักวิชาการเงินและบัญชีฯ      | ตีซัน มูรอแม็ง  |               |
| ๘        | นายอามิน เบญสมาน      | เจ้าพนักงานพัสดุฯ            | อามิน เบญสมาน   |               |
| ๙        | นางสาวนูรีน ตาตุละ    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ  | นูรีน ตาตุละ    |               |
| ๑๐       | นางสาวนิอัสมี แนนซี   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ    | นิอัสมี แนนซี   |               |
| ๑๑       | นางมาริณี บุละ        | นักวิชาการสาธารณสุขฯ         | มาริณี บุละ     |               |
| ๑๒       | นายอิฟดิน บินมะ       | นักทรัพยากรบุคคลฯ            | นายอิฟดิน บินมะ |               |
| ๑๓       | นางสาวนุรลฮูดา บุละ   | นักวิชาการศึกษาฯ             | นุรลฮูดา บุละ   |               |
| ๑๔       | นายมักดา สะอิ         | เจ้าพนักงานธุรการฯ           | มักดา สะอิ      | กองสาธารณสุขฯ |

ผู้ไม่มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล           | ตำแหน่ง                     | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ  |
|----------|---------------------|-----------------------------|------------|-----------|
| ๑.       | นางสาวอาลีเยาะ ฮาแว | ครู                         | -          | ติดราชการ |
| ๒        | นางสาวसानีสะห์ มาฮะ | ครู                         | -          | ติดราชการ |
| ๓        | นายอับดุลฮัก เปะละ  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | -          | ติดราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล           | ตำแหน่ง            | ลายมือชื่อ       | หมายเหตุ              |
|----------|---------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| ๑.       | นายรูสกีร์ แวดาราเซ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | รูสกีร์ แวดาราเซ | แทนผู้อำนวยการกองช่าง |

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอาหะมะ บุละ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปะละวอ เป็นประธานในที่ประชุม โดยได้มอบหมายให้นางสาวอาอีชะฮ์ เจ๊ะมะ ตำแหน่งนักวิเคราะห์

/นโยบายและแผน...



นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้จดยางงานการประชุม และ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

นายอาหะมะ บูละ  
(นายก อบต.)

### เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ก่อนอื่นก็ต้องขอสวัสดิ์ปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘ กับเจ้าหน้าที่ทุกท่าน  
ขออวยพรให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านประสบแต่สิ่งดีตลอดปีใหม่นี้  
เนื่องจากปีนี้เรายังไม่มีพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเลยจะขอมาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรองปลัดฯ รักษา  
ราชการแทนปลัด และเราได้รายงานตำแหน่งสายบริหารว่างให้  
จังหวัดทราบแล้ว นอกจากนี้ผู้อำนวยการกองช่างก็ได้เกษียณอายุ  
ราชการไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทำให้ตำแหน่งผู้อำนวยการ  
กองช่างว่างลง สำหรับตำแหน่งนี้ได้มอบหมายให้นายอัสมาน เปาะ  
และ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง และ  
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอีกตำแหน่งหนึ่งด้วย  
สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ให้นางมารანი ดาโอะ  
รักษาการแทน ในส่วนของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ให้  
นางบุรลลสุตา บูละ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษา  
ราชการแทน อย่างที่ทุกท่านทราบที่เรียกทุกท่านมาประชุมในวันนี้  
เนื่องจากผมจะมอบหมายนโยบายในการปฏิบัติงานเหมือนเช่นเคย

ที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
-ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ (การมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน)

- ๓.๑ นโยบายการงดรับ - งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก  
การปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
- ๓.๒ นโยบายการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายระเบียบโดยเคร่งครัด
- ๓.๓ นโยบายการบริการประชาชนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- ๓.๔ นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

(นายก อบต.)

๓.๑ นโยบายการงดรับ - งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิด  
จากการการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)  
ด้วยจังหวัดปัตตานี ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบตามนโยบายรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการ  
ปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตาม

/หลักธรรมาภิบาล...



หลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ ข้าพเจ้าจึงขอประกาศนโยบายในการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับ - งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่/ก่อนปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ และในทุกวาระเทศกาลหรือโอกาสพิเศษต่างๆ

ที่ประชุม

มีมติรับทราบ

๓.๒ นโยบายการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

(นายก อบต.)

ด้วยกฎ ระเบียบใหม่ ๆ หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ออกมาใช้บังคับมากมาย กระผมขอเน้นย้ำให้พวกเราตระหนักในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่พนักงานตามกฎหมายต่างๆ ต้องมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย การเบิกจ่ายงบประมาณตามหมวดต่างๆต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการใช้งบประมาณ ซึ่งหากทำโดยขาดความระมัดระวังแล้ว อาจถูกตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบและนำไปสู่การพิจารณาโทษ ดำเนินการทางวินัยได้ฉะนั้นจึงขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านหมั่นศึกษา กฎระเบียบต่างๆให้เข้าใจ พร้อมทั้งมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีวินัยต่อหน้าที่และองค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์แห่งสาธารณะเป็นสำคัญ

ที่ประชุม

มีมติรับทราบ

๓.๓ นโยบายการบริการประชาชนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

(นายก อบต.)

สำหรับการบริการประชาชน เมื่อมีประชาชนมาติดต่อราชการ ไม่ว่าผู้นั้นจะมีตำแหน่ง หน้าที่การงานอย่างไร จะเป็นเกษตรกร ชาวไร่ ชาวนา พ่อค้า นักธุรกิจ หรือข้าราชการ ก็ขอความร่วมมือทุกท่านให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ สอบถามผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้านการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค

/มีมติรับทราบ...



ที่ประชุม

มีมติรับทราบ

๓.๔ นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

(นายก อบต.)

ในเรื่องคุณธรรมกับการทำงานนี้ ขอให้ทุกท่านมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงานและการดำเนินชีวิต มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรมในการบริหารงาน ฝากผู้บังคับบัญชาระดับบริหาร และระดับอำนวยการทุกท่าน ให้ทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารหรือการจัดการงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยกันทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง  
จากเรื่องดังกล่าวตั้งแต่ต้น มีพนักงานเจ้าหน้าที่ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีใครแสดงความคิดเห็น

(นายก อบต.)

สำหรับการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ผมขอให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองทุกกอง นำนโยบายการปฏิบัติงานที่ผมมอบในวันนี้ไปแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย

ที่ประชุม

มีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ปิดการประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวอ้อชะฮ์ เจ๊ะมะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ

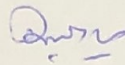


ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางมารანი ดาโอะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอาหะมะ บูละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ



รูปภาพการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นกับพนักงานส่วนตำบล

วันพฤหัสบดี ที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ



เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ นายอาหะมะ บูละ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ เป็นประธานในการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบลในสังกัดโดยได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่/ก่อนปฏิบัติหน้าที่ และ หลังปฏิบัติหน้าที่ และในทุกวาระเทศกาลหรือโอกาสพิเศษต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการ ดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประกาศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตประพตติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปะเสยะวอ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยการไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจอันอาจ นำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

นอกจากนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติราชการใน เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎระเบียบโดยเคร่งครัด/ นโยบายการบริการประชาชนอย่างเสมอภาคและ เป็นธรรม/นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ซึ่งในการมอบนโยบายดังกล่าว เป็นการให้ ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อให้ เป็นมาตรการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอมีหลักคุณธรรมยึดเหนี่ยว จิตใจและมีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในกรอบและเป็นแบบอย่างที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป