



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ

ที่ ปน ๗๖๘๐๑/..... วันที่..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง ส่งคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เรียน ปลัด อบต./รองปลัดอบต./หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน


สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอได้จัดทำคู่มือขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ






ในการนี้ สำนักปลัดจึงขอส่งคู่มือปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ


(นายอัสมาน เปาะละ)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

-นายวันอัฒนาล วรพิทักษ์นนท์	ตำแหน่ง ปลัด อบต	
-นางมารานี ดาโอะ	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.....	
-นายอัสมาน เปาะละ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด.....	
-นางสาวพาดิเราะ อาแซ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....	
-นายวันอัฒนาล วรพิทักษ์นนท์	ตำแหน่ง ปลัด อบต รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
-นางมารานี ดาโอะ	ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
-นายวันอัฒนาล วรพิทักษ์นนท์	ตำแหน่งปลัด อบต.รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	

แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ทราบ

สำนักปลัด

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|----------|
| - นางสาวอาชีวะชัย เจ๊ะมะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | 05. |
| - นายอิติน บินมะ | นักทรัพยากรบุคคลฯ | Pl |
| - นายการิยา แวสาเมาะ | เจ้าพนักงานธุรการฯ | Am |
| - นายอามาน วามะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | Om |
| - นางสาวซาราณี หะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | Pr |
| - นายดอโรฮิม ดอเลาะ | พนักงานจ้างทั่วไป | |
| - นายอิบรอเฮง บูละ | พนักงานจ้างทั่วไป | อิบรอเฮง |
| - นางสาวนัสรีน เจะสาแม | พนักงานจ้างทั่วไป | น. |
- Min นายปลัด เจ๊ะมะแม
Pr ผู้ช่วยฯ ขาร.

กองคลัง

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|----|
| - นางสาวตีซัน มูรอแม็ง | นักวิชาการเงินและบัญชีฯ | Pr |
| - นางสาวนูรีน ตาตุละ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ | Pr |
| - นางสาวนือสมิ์ แนซี | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ | Pr |
| - นางสาวฟาตีหะห์ สะมาแอ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | Pr |
| - นางสาวซอพิยะห์ สารเอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | Pr |
| - นางสาวซูไรดี๊ะ เจ๊ะมะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | Pr |

กองช่าง

- | | | |
|------------------------|--------------------------|----------|
| - นายรุสกีร์ แวดาราเซะ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | Pr |
| - นายอรุสมัน บูละ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | Pr |
| - นายอับดุลเลาะ บูละ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | Pr |
| - นายฮารง อาลี | พนักงานจ้างทั่วไป | Pr. 0101 |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|----|
| - นางมาริณี บูละ | นักวิชาการสาธารณสุขฯ | Pr |
| - นายมักดา สะอึ | เจ้าพนักงานธุรการฯ | Pr |
| - นายรุสลี อาลีแก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | Pr |
| - นายเสาดิ์ สนิ | พนักงานจ้างทั่วไป | Pr |
| - นางสาวมุลยานา มูนอมานิง | พนักงานจ้างทั่วไป | Pr |
| - นางสาวมูรนา สามะ | พนักงานจ้างทั่วไป | Pr |

