



กองคลัง

แผนการใช้จ่ายเงินค่าตอบแทน
ของพนักงานบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปะเสยะวอ


ผ.ศ.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและ พิจารณาแบบแสดงรายการค่าจ้าง/ขอ เสียภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษี งานด้านจัดเก็บรายได้ การเงิน และบัญชี งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน งานด้านธุรการและสารบรรณ กองคลัง	๕๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ/ค่าใช้สอย กองคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓	พ.ย.๖๖ - ส.ค.๖๗	หมวดค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ/ค่าวัสดุ กองคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ธ.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ/ค่าวัสดุ กองคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ธ.ค.๖๖ - ส.ค.๖๗	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน,โต๊ะทำงาน กองคลัง	๘,๓๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ (บาท)	จำนวน	แผนงาน/งาน/โครงการ (บาท)	จำนวน			
๖	๕.๖๖ - ๕.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประมวลผล เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เครื่องสำรองไฟ	๔๕,๒๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวพัชรีหะห์ สมะมาเอ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นางพาตีเราะ มากาลิยา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ
(นางมราณี ดาโอะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการการแพน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสยวอ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายอาหะมะ บุละ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสยวอ